

Mise en page des documents professionnels avec Word

Conforme à l'article 3 du décret n° 2016-173 du 18 février 2016 relatif à la formation continue des professionnels de l'immobilier pour le renouvellement des cartes professionnelles

DURÉE

7 heures de formation en distanciel asynchrone

PUBLIC VISÉ

- Professionnels de l'immobilier
- Prérequis : Avoir le logiciel Microsoft Word ou la possibilité de l'installer et un logiciel de décompression d'archive en format .zip

OBJECTIFS

- Mettre en page les documents de son agence ou cabinet immobilier avec le logiciel Microsoft Word
- Automatiser certaines tâches pour gagner en productivité : styles de texte, sommaires automatiques et publipostage

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT

- Cet apprentissage se fait en e-learning. La formation est dispensée au moyen de vidéos à regarder et d'exercices pratiques à réaliser à la suite des vidéos. La durée des vidéos est d'environ 3h30 et la durée des exercices pratiques est estimée à 3h30.
- L'accès à la formation se fait par Internet. Chaque membre bénéficie d'un espace privé et protégé par un mot de passe personnalisé. Vous pouvez accéder à votre formation 7j/7, 24h/24.
- La formation est mise à disposition par intranet à l'adresse <https://cepso.learnbox.com/>
- Pour suivre la formation, le stagiaire devra être équipé d'un ordinateur, d'une connexion Internet, de haut-parleurs.

CONTENU DE LA FORMATION *(Les durées ci-dessous sont données à titre indicatif et sont susceptibles de varier en fonction du stagiaire)*

Introduction

- **Module 1** – Prise en main du logiciel Word (1h)

Quiz : Prise en main (4 min.)

- **Module 2** – Gérer sa mise en page (50 min.)
- **Module 3** – Les objets de bases (45 min.)

Quiz : Les objets (4 min.)

- **Module 4** - Les tableaux (20 min.)
- **Module 5** - Les graphiques (10 min.)

Quiz : Tableaux et graphiques (4 min.)

- **Module 6** – Structurer son texte (35 min.)

Dernière mise à jour : 5 mars 2025

- **Module 7** – Automatiser vos tâches (25 min.)

Quiz : Texte et automatisation (4 min.)

- **Module 8** – Enregistrement et export (10 min.)
- **Module 9** – Révision des acquis : Atelier Diplôme (30 min.)
- **Module 10** – Révision des acquis : Atelier – Carte de visite (1h)
- **Module 11** - Révision des acquis : Atelier - Newsletter (55 min.)

Quiz : Évaluation finale (4 min.)

SUIVI ET ÉVALUATION

- Afin de suivre l'exécution de l'action de formation, le centre de formation s'assure de l'évaluation des acquis par le biais de plusieurs QCM.
- À l'issue de la formation, une attestation de formation sera remise à la fin de la formation et justifiera de l'atteinte des objectifs pédagogiques par le stagiaire.

COÛT DE FORMATION

- 180 € TTC / participant (soit 150 € HT)

ACCESSIBILITÉ

En cas de nécessité d'adaptation de la formation à des personnes en situation de handicap, merci de nous en informer dès l'inscription pour étudier ce qu'il est possible de mettre en place.

Dernière mise à jour : 5 mars 2025